

Рассмотрены и утверждены
на собрании трудового коллектива
от 28 марта 2022 г.
протокол № 13



**Правила приема
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МОУ «Мамасевская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения РФ № 707 от 08.10.2021 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «Мамасевская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл.

1.2. Школа вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. При приеме граждан в Школу учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. Законные представители несовершеннолетнего обучающегося имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины(модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языка народов России, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2. Прием в МОУ «Мамасевская средняя общеобразовательная школа»

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется следующими способами:
-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Для зачисления в Школу заявитель предьявляет:

-личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в котором родитель (законный представитель) указывает следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

Б) дата рождения ребенка или поступающего;

В) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

Г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

Д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

Е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

Ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

З) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

И) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

К) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

Л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

М) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

Н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

О) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

П) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления (Приложение №1 Правил) размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет, либо личное заявление совершеннолетнего гражданина;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии при его наличии.
- разрешение Учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» о приеме ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года);

2.4. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы законные представители ребенка представляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающие – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.5. Законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающее родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающее право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов, за исключением приема документов на обучение в первый класс. Для льготной категории детей и детей, проживающих на закрепленной за Школой территорией, – в течение 3 рабочих дней после завершения приема в первый класс.

2.10. Преимущественным правом по зачислению в Школу обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении (в том числе и проживающие на закрепленной за Школой территорией), подавшие документы для зачисления начиная с 1 апреля до 30 июня текущего года и с 6 июля текущего года - не проживающие на закрепленной за Школой территорией, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Преимущественным правом на зачисление обладают льготные категории, установленные приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Школа дополнительные льготные категории не устанавливает.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием в 1 класс.

3.1. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа также размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 3.1. Правил;

2) о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Время приема заявлений и документов определяется приказом директора школы.

3.3. Количество первых классов в Школе определяется с учетом, созданных для осуществления образовательной деятельности условий, требований санитарных норм.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.5. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) подают заявление, и документы перечень которых содержится в разделе 2 Правил.

3.6. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс МОУ «Мамасевская средняя общеобразовательная школа» администрация образовательного учреждения обязана дать четкое обоснование отказа. Родители ребёнка (законные его представители) вправе обратиться в Учреждение «Отдел образования администрации Волжского муниципального района»

Приложение № 1 к Правилам
Примерная форма

Решение руководителя:

Директору МОУ «Мамасевская
общеобразовательная

_____ Ф.И.О.

директора

средняя
школа»

от

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » ____ 20__

(подпись)

_____ серия _____ № _____

(вид документа)

_____ (кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ____ класс МОУ «Мамасевская средняя общеобразовательная школа» ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " __ " _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____ 3.

Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста): серия _____ № _____, выдано _____ « __ » _____ 20__ г.

4. Адрес регистрации ребенка: _____

5. Адрес проживания ребенка: _____

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____ E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____ E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Дата подачи заявления: « __ » _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С _____ уставом, с _____ лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В _____ соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в

государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уведомляю о выборе для моего ребенка языка образования - _____, изучаемого родного (_____)

языка в объеме, определенном учебным планом, на уровне _____ общего образования;
(начального, основного)

изучаемого государственного (марийского (горного / лугового) языка) Республики Марий Эл в объеме, определенном учебным планом на уровне _____ общего образования.

(начального, основного)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. _____

(Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а). _____

(Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

